



CONVOCATORIA CONANP-2011

La Comisión Técnica de Selección de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas de la Región Frontera Sur Istmo y Pacífico Sur; a través de la Región Frontera Sur Istmo Pacífico Sur, emite la siguiente convocatoria Pública Abierta: CONANP/DRFSIPS/CONV/003/2011 de fecha 23 de Mayo al 3 de junio del 2011, del concurso para ocupar la plaza eventual vacante de:

Nombre del Puesto	TECNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA LA SEPULTURA
Nivel	PQ2
Sueldo Bruto Mensual	\$ 8,985.50 (Ocho mil novecientos ochenta y cinco pesos 50/100) M.N.
Área de Adscripción del Puesto	Oficinas Regionales Frontera Sur istmo y Pacífico Sur Oficina de la REBISE en el Centro de Cultura para la Conservación "Ing. Victor Negrete Paz"/ CONANP
Tipo de Nombramiento	Servidor Público (Eventual)
Misión del Puesto	Apoyar en la administración de recursos financieros, humanos y materiales de la Reserva de la Biosfera La Sepultura, para cumplir con los objetivos y metas establecidos por la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP)
Objetivos del Puesto	Proporcionar información financiera al director del ANP para la toma de decisiones, realizar trámites administrativos generales del ANP en la administración regional para cumplir con los objetivos y metas que fueron programados en el POA anual.
Funciones del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar solicitudes de pago, compra, servicio y reembolso de gastos a fin de contar con los bienes o servicios solicitados para el funcionamiento del ANP - Tramitar las solicitudes de viáticos, así como revisar y entregar la documentación comprobatoria de cada una de las comisiones asignadas al personal del ANP (la sepultura) - Hacer trámite administrativos y elaborar las solicitudes de pago, así como la solicitud de compra y efectuar las compras de los gastos operativos de los proyectos de los programas PET, PROCODES, PROCODES contingencias y maíz criollo para que se ejecuten de acuerdo a lo programado. - Llevar el control de la entrega y comprobación del combustible, así como validar las bitácoras que se entregan a la administración regional como parte de la comprobación del combustible asignado. - Efectuar el levantamiento físico de los inventarios (bienes muebles), así como llevar el control del mismo de acuerdo a los recursos con los fueron adquiridos. - Realizar la cotización para las diversas compras y seguimiento a los servicios que proporcionan los proveedores del ANP. - Recibir y tramitar solicitudes de viáticos para el personal operativo, realizar solicitudes de pago, compras y servicios en la ejecución de fondos externos administrados por ONG's; así como llevar el control de los saldos de dichos fondos , - Integrar y enviar las comprobaciones en original y



CONVOCATORIA CONANP-2011



	<p>firmados por el director del área, elaborar informes de los gastos realizados a través de los fondos externos y enviarlos a las ONG's que administran el recurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar a los responsables de los programas de trabajos los movimientos que se tienen en el gasto de los recursos así como los saldos con los disponen para poder hacer la planeación de actividades de acuerdo a lo programado. - Apoyar en la logística de reuniones que se realizan a través de la dirección del área protegida con los diversos aliados de la conservación. 	
<p>Conocimientos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley de Adquisiciones 2. Ley de Arrendamientos y Servicios del Sector federal y su Reglamento 3. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria 4. Programa de Trabajo CONANP 2007-2012 	
<p>Perfil</p>	<p>Escolaridad</p>	<p>Licenciatura terminada (Titulado o pasante) en carreras relacionadas con Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines.</p>
	<p>Experiencia Laboral</p>	<p>Se solicita 2 años de experiencia en una de las siguientes categorías:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Administración. 2.- Contabilidad. 3.- Administración Pública.
	<p>Capacidades Gerenciales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Trabajo en equipo 2.- Orientación a Resultados.
	<p>Capacidades Técnicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Conocimientos en marco normativo que regula la Administración Publica Federal: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector y su Reglamento, Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, etc.)
	<p>Otros</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acostumbrado de trabajar bajo presión. 2.-Eficiencia, capacidad de análisis y síntesis, innovador, propositivo y formal. 3.- Responsabilidad y compromiso. 4.- Excelente presentación. 5.- Tener establecida su residencia o disposición a establecerla en Tuxtla Gutiérrez y en el Centro de Cultura para la Conservación Ing. Víctor Negrete. 6.- Facilidad de palabra. 7.- Buena caligrafía y ortografía. 8.- Disponibilidad para incorporarse al trabajo en la fecha señalada.



CONVOCATORIA CONANP-2011

		9.- Manejo de Microsoft Office en sus programas básicos, como Word, Excel, Power Point, Outlook, sistema operativo Windows XP, Vista.
Documentos	1.- Acta de Nacimiento (copia) 2.- Constancia Máxima de Estudios (copia) 3.- RFC (copia) 4.- CURP (copia) 5.- Solicitud de Empleo (copia) 6.- Identificación con Fotografía oficial (copia) 7.- Cartilla militar liberada (hombres) 8.- Curriculum vitae 9.- 2 cartas de recomendación de personas o instituciones	
Bases del Concurso	1.- Revisión documental de cada solicitud por miembros del Comité Técnico. 2.- Aplicación de Evaluaciones Gerenciales y de Nociones de la Administración Pública. 3.- Entrevista de los candidatos por el Comité Técnico. 4.- Integración de la Terna final por el Comité Técnico de Selección. 5.- Notificación personal al ganador del concurso.	
Comité	Estará integrado por el Biólogo Alexser Vázquez Vázquez, Subdirector de la Reserva de la Biosfera La Sepultura, CONANP; Ing. José Darinel Díaz Barrios, Jefe de Departamento y C.P. Olga Araceli Barrios Herrera jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Región.	

Las personas interesadas deberán enviar los documentos requeridos entre los días 23 de mayo al 3 de junio de 2011, a más tardar a las 17:00 horas a los correos electrónicos:

avazquez@conanp.gob.mx ; obarrios@conanp.gob.mx

La comisión técnica de selección revisará los documentos recibidos y determinará cuáles candidatos (as) son preseleccionados para la siguiente fase, mediante aviso oportuno, el día del 6 de Junio mediante un correo electrónico de quien es el preseleccionado para la siguiente fase.

Los candidatos (as) preseleccionados, deberán presentar exámenes de capacidades gerenciales y Nociones Básicas de la Administración Pública, ante el comité de selección, el día 8 de Junio del 2011, los lugares y horas para la aplicación de evaluaciones les será informado en su oportunidad a través de correo electrónico

Las fechas señaladas en la presente convocatoria podrán ser modificadas, por causas de fuerza mayor.

ATENTAMENTE


Biol. Francisco Javier Jiménez González
Director Regional
Frontera Sur Istmo y Pacifico Sur